

## I. DISPOSICIÓN XERAIS

### CONSELLERÍA DA PRESIDENCIA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*Corrección de erros.—Decreto 307/1995, do 13 de xullo, polo que se crea o Consello Asesor de Telecomunicacións e Audiovisual de Galicia e se establece a súa composición e o seu réxime de funcionamento.*

Advertidos erros no devandito decreto, publicado no DOG nº 230, do xoves 30 de novembro de 1995, compre face-las seguintes correccións:

—Na páxina 9.101, no terceiro apartado do preámbulo da disposición regulamentaria, onde di: «e das federacións galegas de concellos e provincias», debe dicir: «e da federación galega de concellos e provincias».

—Na páxina 9.102, no apartado 2 do artigo terceiro, omitiuse o seguinte texto que será intercalado a continuación do parágrafo 2. En representación da Administración local: «Un representante por cada unha das deputacións provinciais galegas, designados polo presidente do Consello Asesor, a proposta de cada deputación».

—Na páxina 9.102, no cuarto apartado do número 9, onde di: «Un representante por cada unha das cadeas privadas de frecuencia modulada da nosa comunidade...», debe dicir: «Un representante por cada unha das cadeas privadas de onda media ou de frecuencia modulada da nosa comunidade...».

—Na páxina 9.102, no apartado 11, entre os dous parágrafos que comprenden este apartado, ten que incluírse o seguinte texto: «Un representante das asociacións de telespectadores e radiooíntes, designado polo presidente do Consello Asesor, a proposta conxunta de todas elas».

### CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA

*Corrección de erros.—Decreto 4/1996, do 12 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a contaminación atmosférica.*

Publicada por erro corrección de erros no DOG nº 31, do 13 de febreiro de 1996, na páxina 1.141, queda sen efecto por non existí-los erros corrixidos.

### CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVICIOS SOCIAIS

*Orde do 5 de febreiro de 1996 pola que se desenvolve o Decreto 291/1995, do 3 de novembro, relativo ós rexistros de entidades prestadoras de servizos sociais.*

En cumprimento do disposto no artigo 32.3º da Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais, polo Decreto 95/1994, do 8 de abril, reguláronse os rexistros de entidades prestadoras de servizos

sociais dependentes das consellerías de Sanidade e Servizos Sociais e Familia, Muller e Xuventude.

O posterior desenvolvemento normativo da Lei galega de servizos sociais requiriu a modificación dos devanditos rexistros co fin de axustarse ás novas esixencias legais, o que se realizou polo Decreto 291/1995, do 3 de novembro.

Ante a nova organización rexistral, considérase necesaria unha norma que regule polo miúdo os seus instrumentos materiais así como as correspondentes solicitudes normalizadas relativas ós procedementos rexistrais.

Por todo o exposto, en virtude das competencias que teño atribuídas,

#### DISPOÑO:

##### Artigo 1º

1. Para a inscrición dunha entidade no rexistro de entidades prestadoras de servizos sociais dependente da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais, o titular ou o seu representante legal deberá presentar solicitude normalizada conforme o modelo establecido no anexo I acompañada da documentación referida no artigo 14 do Decreto 291/1995, do 3 de novembro.

2. Para os efectos de dar cumprimento á obriga establecida no artigo 17 do Decreto 291/1995, o titular ou o representante legal da entidade deberá presentar solicitude normalizada de modificación segundo modelo do anexo II, xunto coa documentación acreditativa dela.

3. Para obter a cancelación da inscrición a petición da entidade, o seu titular ou representante legal presentará solicitude normalizada conforme o anexo III, acompañada de certificación expresiva do correspondente acordo adoptado pola entidade, cando se trate de persoas xurídicas.

4. Tódalas solicitudes se dirixirán á Dirección Xeral de Servizos Sociais que resolverá o expediente, podendo presentarse no rexistro xeral da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais ou en calquera dos establecementos ós que se refire o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 2º.—O rexistro constará materialmente de libro diario, libro de rexistro de entidades, ficheiro auxiliar de centros e arquivo de documentación. O libro de rexistro e o ficheiro auxiliar levaranse simultaneamente sobre soportes escritos e informáticos.

##### Artigo 3º

1. O libro diario e o de rexistro constarán de 500 follas útiles, máis a portada e unha final en branco. Tódalas follas estarán seladas e numeradas correlativamente no ángulo superior dereito.

Na parte superior da folla de portada estampanse as seguintes palabras: libro diario ou libro rexistro, segundo corresponda, seguido de Rexistro de Enti-

dades Prestadoras de Servicios Sociais da Consellería de Sanidade e Servicios Sociais e debaixo tomo nº...

Na parte media da dita folla estenderase certificación, selada e firmada polo secretario xeral ou persoa en quen delegue, expresiva de que o libro reúne o número de follas esixidas, que estas están numeradas, a circunstancia de non estar ningunha delas riscada ou utilizada e a data da súa apertura.

2. Os tomos de ámbolos dous libros numeraranse por orde de antigüidade.

Artigo 4º.—No libro diario farase o correspondente asento de todo escrito ou documentación que afecte a este rexistro.

Os asentos anotaranse respectando a orde temporal de recepción e indicarán a súa data, sen deixar claros entre eles.

Este libro levarase exclusivamente en soporte escrito.

#### Artigo 5º

1. No libro rexistro inscribíranse as entidades prestadoras de servizos sociais, e deberán anotarse, así mesmo, os seus centros autorizados.

2. A anotación dos centros realizarase de oficio trala concesión do correspondente permiso de inicio de actividades.

3. Este libro constará de follas móbiles, numeradas e seladas, estendendo o secretario xeral dilixencia de apertura, nos termos establecidos no artigo 3º.1 da presente orde.

4. Cada entidade abrirá folio no rexistro e concederáselle un número diferente e correlativo, reservando o encargado do rexistro o número de follas que considere oportuno, do que deixará constancia. Completadas estas, e cando sexa preciso engadir novos datos da entidade, acudirase a un libro rexistro complementario que terá as mesmas garantías formais que o principal. O responsable do rexistro identificará, ó pe da páxina da última folla reservada á entidade, o libro complementario onde se recollen os posteriores datos relativos á mesma.

A primeira anotación que se fará no libro rexistro complementario será a referencia ó tomo e folla na que está inscrita a entidade.

#### Artigo 6º

1. No libro rexistro reflectiranse, entre outros, os seguintes datos da entidade:

- a) Denominación.
- b) Número de rexistro asignado.
- c) Data de resolución da inscrición.
- d) Código ou número de identificación fiscal.
- e) Categoría.
- f) Ámbito xeográfico de actuación.
- g) Áreas de actuación dos servizos sociais nas que incide a súa actividade.

h) Domicilio social.

i) Datos identificativos do representante legal.

2. Igualmente, deberán facerse constar no devandito libro os centros de que dispón cada entidade, dándolles un número de identificación a cada un deles e anotando os seguintes datos relativos a eles:

a) Denominación e tipoloxía.

b) Data de concesión do permiso de inicio de actividades.

c) Data de concesión do permiso de cesamento total e definitivo das actividades do centro e da correspondente cancelación.

d) Data de concesión da acreditación, se é o caso.

#### Artigo 7º

1. O ficheiro auxiliar de centros configúrase como instrumento de apoio ó rexistro, e nel farase constar por extenso os datos máis relevantes dos centros autorizados de que dispoña cada entidade.

2. Levarase unha ficha de cada centro, que deberá actualizarse periodicamente, e na que figurará o seu número de identificación, e os seguintes datos:

a) Denominación.

b) Entidade da que depende.

c) Número de identificación.

d) Tipoloxía.

e) Área de actuación.

f) Beneficiarios.

g) Enderezo.

h) Datos identificativos do director responsable.

i) Datas de autorización, acreditación e peche.

j) Número total de prazas.

k) Número de prazas concertadas ou convidadas.

l) Cadro de persoal.

ll) Custo da praza no centro.

m) Outras prestacións ou servizos.

n) Subvencións percibidas e convenios asinados coa Consellería de Sanidade e Servicios Sociais.

ñ) Outros datos de interese.

#### *Disposición derradeira*

Primeira.—Autorízase o director xeral de Servicios Sociais para dictar cantas disposicións sexan necesarias para o desenvolvemento e execución da presente orde.

Segunda.—A presente orde entrará en vigor o seguinte día ó da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 5 de febreiro de 1996.

José Manuel Romay Beccaría  
Conselleiro de Sanidade e Servicios Sociais

ANEXO I



**CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVIZOS SOCIAIS**

PROCEDEMENTO <b>INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIAIS</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>SA628A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------

**DATOS XERAIS OU DE IDENTIFICACIÓN**

NOME DA ENTIDADE		CIF / NIF	
ENDEREZO		CONCELLO	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
Nº PATRONAL DA SEGURIDADE SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL		
DNI	ENDEREZO		
CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
CATEGORÍA:			
ADMÓN. AUTONÓMICA <input type="checkbox"/>	ENTIDADES DE INICIATIVA PRIVADA <input type="checkbox"/>	ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL <input type="checkbox"/>	
ADMÓN. PROVINCIAL <input type="checkbox"/>	CON ÁNIMO DE LUCRO <input type="checkbox"/>	- ASOCIACIÓN <input type="checkbox"/>	
ADMÓN. MUNICIPAL <input type="checkbox"/>	- EMPRESARIO INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	- FUNDACIÓN <input type="checkbox"/>	
	- SOCIEDADES <input type="checkbox"/>	- FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS <input type="checkbox"/>	
		- OUTRAS <input type="checkbox"/>	
ÁREAS DE ACTUACIÓN:			
COMUNIDADE <input type="checkbox"/>	DROGODEPENDENCIAS E ALCOHOLISMO <input type="checkbox"/>		
MINUSVALIDECES <input type="checkbox"/>	DELINCUENCIA E REINSERCIÓN DE EX-INTERNOS <input type="checkbox"/>		
VELLEZ <input type="checkbox"/>	OUTRAS PROBLEMÁTICAS DE MARXINACIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/>		
ÁMBITO XEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN:			
ESTATAL <input type="checkbox"/>	PROVINCIAL <input type="checkbox"/>	OUTROS <input type="checkbox"/>	
AUTOMÓMICO <input type="checkbox"/>	MUNICIPAL <input type="checkbox"/>		

**DECLARO:**  
Que tódolos datos facilitados nesta solicitude son verdadeiros.

LEXISLACIÓN APLICABLE  <i>Orde do 5 de febreiro de 1996 pola que se desenvolve o Decreto 291/1995 do 3 de novembro, relativo ós rexistros de entidades prestadoras de servizos sociais.</i>
SINATURA DO TITULAR OU REPRESENTANTE LEGAL   _____ de _____ de 199

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA
		/ /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS
		/ /
		DATA DE SAÍDA
		/ /

*Sr. Director Xeral de Servizos Sociais*

**RELACIÓN DOS CENTROS DA ENTIDADE**

CENTROS DE QUE DISPÓN PARA A PRESTACIÓN DOS SERVICIOS SOCIAIS ( 1 )	
NOME	
ENDEREZO	
LOCALIDADE	
REQUISITOS SANITARIOS ESIXIDOS PARA A SÚA APERTURA	
..... .....	
DATA DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA	DATA DE ENTRADA EN SERVICIO
PERSONAL ADSCRITO Ó CENTRO	
..... ..... ..... .....	
NÚMERO DE PRAZAS EXISTENTES	PORCENTAXE DE OCUPACIÓN ACTUAL
NORMAS DE RÉXIME INTERIOR	
..... ..... ..... .....	
TÍTULO QUE XUSTIFIQUE O SEU USO POLA ENTIDADE	

( 1 ) UN POR CADA CENTRO DE QUE DISPOÑA.

**MEMORIA DAS ACTIVIDADES**

DESENVOLVIDAS NO ANO ANTERIOR Á SOLICITUDE
..... ..... ..... ..... .....
QUE SE DESENVOLVERÁN NO FUTURO
..... ..... ..... ..... .....

NON OBSTANTE CUBRIR ESTES CADROS , DEBERÁN PRESENTARSE TODOS E CADA UN DOS DOCUMENTOS ESIXIDOS NO ARTIGO 5 DO DECRETO 95/94 DO 8 DE ABRIL.

ANEXO II



CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVICIOS SOCIAIS

PROCEDEMENTO <b>MODIFICACIÓN NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIAIS</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>SA628C</b>	DOCUMENTO <b>COMUNICACIÓN</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------

DATOS XERAIS OU DE IDENTIFICACIÓN

NOME DA ENTIDADE		CIF / NIF
NÚMERO DE INSCRICIÓN		

DATOS MODIFICADOS (1)

NOME DA ENTIDADE		CIF / NIF	
ENDEREZO		CONCELLO	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
Nº PATRONAL DA SEGURIDADE SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL		
DNI	ENDEREZO		
CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
ÁREAS DE ACTUACIÓN:			
COMUNIDADE	<input type="checkbox"/>	DROGODEPENDENCIAS E ALCOHOLISMO	<input type="checkbox"/>
MINUSVALIDECES	<input type="checkbox"/>	DELINCUENCIA E REINSECCIÓN DE EX-INTERNOS	<input type="checkbox"/>
VELLEZ	<input type="checkbox"/>	OUTRAS PROBLEMÁTICAS DE MARXINACIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/>
AMBITO XEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN:			
ESTATAL	<input type="checkbox"/>	PROVINCIAL	<input type="checkbox"/>
AUTONÓMICO	<input type="checkbox"/>	MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>
MOTIVO DA MODIFICACIÓN:			
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			

**DECLARO:**

Que tódolos datos facilitados nesta comunicación son verdadeiros

(1) Cubrirase exclusivamente o recadro correspondente ó/s dato/s que variaron

LEXISLACIÓN APLICABLE  <i>Orde do 5 de febreiro de 1996 pola que se desenvolve o Decreto 291/1995 do 3 de novembro, relativo ós rexistros de entidades prestadoras de servizos sociais.</i>
SINATURA DO TITULAR OU REPRESENTANTE LEGAL    <p style="text-align: right;">. de de 199</p>

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO		DATA DE ENTRADA
		/ /
REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS
		/ /
		DATA DE SAÍDA
		/ /

Sr. Director Xeral de Servizos Sociais

ANEXO II

**IDENTIFICACIÓN E CARACTERÍSTICAS DA ENTIDADE**

NOME OU RAZÓN SOCIAL			
DOMICILIO		MUNICIPIO	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	
Carácter Público <input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/>	Tipo entidade	-Fundación <input type="checkbox"/> -Administración Autónoma <input type="checkbox"/> -Entidades locais <input type="checkbox"/> -Entidades iniciativa social <input type="checkbox"/> -Entidades iniciativa privada <input type="checkbox"/>	
REGISTROS NOS QUE ESTÁ INSCRITA ..... ..... ..... .....			
DATA DE APROVACIÓN DOS ESTATUTOS		OBXECTIVO ESPECÍFICO DA ASOCIACIÓN NO EIDO DA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIAIS	
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL			
<b>COMPOSICIÓN DE ÓRGANO DE ENDEREZO</b>			
NOME		D.N.I.	
DOMICILIO			
PROFESIÓN		CARGO	

## ANEXO III

**CONSELLERÍA DE SANIDADE E SERVIZOS SOCIAIS**

PROCEDEMENTO <b>CANCELACIÓN NO REXISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIAIS</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>SA628B</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------

**DATOS XERAIS OU DE IDENTIFICACIÓN**

NOME DA ENTIDADE		CIF / NIF	
NÚMERO DE INSCRICIÓN	ENDEREZO		
CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO	FAX	REPRESENTANTE LEGAL	
DNI	ENDEREZO		
CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
MOTIVO DA CANCELACIÓN			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

**DECLARO:**

Que tódolos datos facilitados nesta comunicación son verdadeiros.

LEXISLACIÓN APLICABLE  <i>Orde do 5 de febreiro de 1996 pola que se desenvolve o Decreto 291/1995 do 3 de novembro, relativo ós rexistros de entidades prestadoras de servizos sociais.</i>	<b>(Para cubrir pola Administración)</b>		NÚMERO DE EXPEDIENTE
	RECIBIDO		DATA DE ENTRADA / /
SINATURA DO TITULAR OU REPRESENTANTE LEGAL   de de 199	REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS / /
			DATA DE SAÍDA / /

*Sr. Director Xeral de Servizos Sociais*